

**ÇELİK İHRACATÇILARI BİRLİĞİ  
BAĞLANTI ELEMANLARI YURTDIŞI PAZARLAMA TAKIMI  
URGE PROJESİ KATILIMCI FİRMALAR İHTİYAÇ ANALİZİ VE  
PROJE STRATEJİK YOL HARİTASI ÇIKARTILMASI HİZMET ALIM  
TEKLİF ŞARTNAMESİ**

**TEMMUZ, 2019**

## 1. TARAFLAR

Bu Şartnamede teklif isteyen taraf Çelik İhracatçıları Birliği (ÇİB olarak anılacaktır) teklif veren taraf ise İSTEKLİ olarak tanımlanmıştır.

## 2. ŞARTNAMENİN KONUSU

Bu Şartname, Çelik İhracatçıları Birliği ve proje ortağı Bağlantı Elemanları Sanayici ve İşadamları Derneği'nce gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetler ile ilgili olarak ÇİB' in talimatları doğrultusunda İSTEKLİ tarafından ÇİB' e verilecek "Bağlantı Elemanları Yurtdışı Pazarlama Takımı URGE projesi katılımcı firmalar ihtiyaç analizinin 2010/8 sayılı tebliğ çerçevesinde gerçekleştirilmesi ve Bağlantı Elemanları Sektörü için Eğitim, Danışmanlık, İhtiyaç Analizi, İnovasyon Yeteneği, Yurtdışı Pazarlama faaliyetlerinin belirlenmesi ve Stratejik Yol Haritasının Çıkarılması" hizmetlerinin tanımlanması ve ne şekilde işletileceği, usul ve esaslarını belirlemek üzere düzenlenmiştir.

## 3. ALINACAK HİZMETİN TANIMI, KAPSAMI VE İSTEKLİ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ BEKLENEN FAALİYETLER

İSTEKLİ, ÇİB' e " Bağlantı Elemanları İhracatının Geliştirilmesi UR-GE projesi katılımcı firmalar ihtiyaç analizinin 2010/8 sayılı tebliğ çerçevesinde gerçekleştirilmesi ile Bağlantı Elemanları Sektörü için Eğitim, Danışmanlık, İhtiyaç Analizi, Yurtdışı Pazarlama faaliyetlerinin belirlenmesi ve Stratejik Yol Haritasının Çıkarılması" konularında hizmet verecektir. Bu kapsamda İSTEKLİ Türkiye'deki Bağlantı Elemanları Sektörü için sürdürülebilir ihracat artışı ve sektörün hedef pazarlarda bilinirliğinin artırılması hedefleri doğrultusunda aşağıdaki faaliyetleri yerine getirecek ve bu faaliyetler kapsamında ortaya çıkan tüm verileri, analizleri ve sonuçları rapor halinde ÇİB' e sunacaktır:

### a) Ekli listede detayı verilen firmaların ihracat, uluslararası pazar bilgisi, inovasyon, yönetim ve üretim süreçleri gibi alanlarda yaşadıkları ortak sorunların belirlenmesi ile bu konulardaki güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edilmesine yönelik ihtiyaç analizinin yapılması.

- Bu analiz yapılabilmesi için firmaların yerinde ziyaret edilmesi, aranması, firmalara ilişkin temel verilerin (ihracat miktarı, çalışan sayısı, firma sahibi ve yönetim kurulu, misyon-vizyon vb.) belirlenmesi. İhracat, satış, pazarlama, dış ticaret, üretim süreçleri, teknoloji kullanımı, ortak hareket etme bilinci vb. konularda yeterliliklerinin tespit edilmesi. Firma yapısı ve kurumsallaşma derecesinin belirlenmesi, firma inovasyon yeteneği analizinin yapılarak toplanan belge-bilgilerin konsolide edilmesi, ÇİB' e raporlanması.
- Ekli listede yer alan firmalardan oluşan grubun genel durum profilinin oluşturulması, firmaların gelecek stratejilerinin tespit edilmesi, ihracat artışı vizyonu ve toplanan bilgiler paralelinde firmaların ihtiyaçlarının belirlenmesi.

- Bu analizin yapılabilmesi için firmaların eğitim ve danışmanlık ihtiyaçlarının bir anket çalışması ile tespit edilmesi ve analiz sonundaki oluşturulacak rapora eklenmesi.
- Firmaların çelik sektörü ile ilgili hangi ürünleri ürettiği ve hangilerinin ticaretini yaptığı ve hangilerinin ihraç edildiğinin tespit edilmesi: yapılacak yerinde ziyaretlerde ne ihraç etmek istiyorlar, ihracat kapasiteleri nedir, neden ihracat yapamıyorlar, rakipleri kimdir, niye rekabet edemiyorlar gibi sorulara yanıt verecek bir anket çalışması yapılması ve analiz sonundaki oluşturulacak rapora eklenmesi.
- Proje kapsamındaki firmalar için stratejik eylem planının, zaman planını da içerecek şekilde oluşturulması. Misyon ve Vizyon' un tespit edilmesi, kısa-orta-uzun dönemli eylemlerin tespit edilmesi. Başarı faktörlerinin tanımlanması ve kısa orta ve uzun dönemli hedef değerlerinin belirlenmesi. Stratejik uygulamaların performansını takip edecek modelin oluşturulması.

**b) Proje kapsamındaki yer alan eki listede yer alan firma çalışanlarına yönelik ihtiyaç analizinin yapılması**

- Proje kapsamında yer alan firmaların ihracat, dış ticaret, pazarlama, satış departmanlarındaki personeller ile yönetim kademesindeki personellerin tespit edilmesi.
- Tespit edilen personellere yönelik analiz çalışmasının yapılabilmesi için firma ziyareti, personellerle yüz yüze görüşme, personellerle telefon görüşmeleri yapılması.
- Tespit edilen personellerin ihracat, rekabetçilik, dış ticaret, uluslararası pazar, yönetim, üretim gibi alanlardaki alt yapısının tespit edilmesi, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi.
- Personellerin hangi eğitim ve danışmanlık hizmetlerine ihtiyacı olduğunun belirlenmesi.

**c) Analiz sonuçlarının raporlanması ve toplantı düzenlenmesi**

- Proje Kapsamında yer alan firmaların katılımı ile ÇİB' in belirleyeceği bir tarihte analiz sonuçlarının paylaşılacağı geniş katılımlı bir toplantı /çalıştay düzenlenmesi.
- Analiz sonuçları ve firmaların katılımı ile gerçekleşecek toplantı sonunda ortak vizyon belirlenmesi, vizyona ulaşmak için stratejik hedeflerin belirlenmesi bu hedefler kapsamında hangi ülkelere ticaret heyetlerinin yapılması, hangi ülkelere alım heyetlerinin getirilmesi, hangi yurtdışı tanıtım faaliyetlerinin yapılması, firmaların rekabet gücü ve ihracat

kapasitesini artıracak hangi eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin düzenlenmesi gerektiğinin belirlenmesi.

- Yapılan çalışmalar ve toplanan bilgiler ışığında proje faaliyet çizelgesinin, tahmini bütçesinin, mantıksal çerçevesinin olduğu projenin ve firmaların proje sürecindeki yol haritasını gösteren bir ihtiyaç analizi raporunun oluşturulması ve ÇİB ile paylaşılması.

Bu tanımlar standart hizmetleri içermektedir. İhale neticesine göre, ÇİB ile ihaleyi alan firma arasında imzalanacak Sözleşme ile hizmet kapsamı, taraflarca ayrıca tek tek karşılıklı olarak anlaşılabilir belirlenecektir.

#### 4. İSTEKLİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Projenin her iki kurumun da mutabık olduğu süreler dahilinde belirtilen zamanda teslim edilmesi.
- İhtiyaç analizi raporunun teklifte belirtilen kapsam ve örnekleme sunulması.
- Analiz kapsamında firmalar ile yapılacak telefon ve yüz yüze görüşmelerin masrafları İSTEKLİ tarafından karşılanır.
- Rapor teslimi ve her iki tarafın mutabık kalacağı sunum sonrası İSTEKLİNİN yükümlüğü sona erer.

#### 5. FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI

5.1. İSTEKLİ tarafından verilen hizmetler kapsamındaki bilgi, belge, analiz ve raporlar da dahil olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm materyallerin fikri sınai mülkiyet hakları ile kullanma, çoğaltma, yayma, kopyalama, dağıtma, işaret, ses ve/veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim, işleme, temsil hakları herhangi bir yer, süre, sayı ve içerik ile sınırlı olmaksızın ve münhasıran ve yalnızca ÇİB' e aittir. İSTEKLİ tarafından herhangi bir şekilde telif ya da başka nam altında ücret talep edilmeyecektir. İSTEKLİ dışarıya yaptırdığı işlerde, bu tür mali hakları, ÇİB' in kullanımına sunmak üzere işi yapandan tümüyle ve koşulsuz olarak devralmakla yükümlüdür.

5.2. İSTEKLİ tarafından bu Şartname konusu iş kapsamında üretilen, geliştirilen ve hazırlanan dokümanlar, raporlar ve materyaller ile ilgili olarak 3. Şahıslar tarafından Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında yapılacak başvurulardan ve tazminat taleplerinden doğacak tüm sorumluluklar İSTEKLİ' ye aittir.

#### 6. TEKLİF MEKTUBU HAZIRLAMA

6.1. İSTEKLİ, Şartnamede detayları belirtilen "Bağlantı Elemanları Yurtdışı Pazarlama Takımı URGE projesi katılımcı firmalar ihtiyaç analizinin 2010/8 sayılı tebliğ çerçevesinde gerçekleştirilmesi ile Bağlantı Elemanları Sektörü için Eğitim, Danışmanlık, İhtiyaç Analizi, Yurtdışı Pazarlama faaliyetlerinin belirlenmesi ve Stratejik Yol Haritasının Çıkarılması" hizmetleri için fiyatlandırma yaparak, **toplam fiyatı 3 numaralı başlıkta belirtilen a, b ve c**

**başlıklarındaki hizmetler bazında birbirinden bağımsız olarak fiyatlandırarak tek bir teklif dosyasında** ve fiyatı rakamla ve yazıyla belirten imzalı teklif mektubunu, İSTEKLİ' ye ait imza sirküleri ve ticaret sicil gazetesi fotokopisi ile birlikte Kapalı Zarf ile zarfın üzerine İSTEKLİ' nin isim ve teklif konusu yazılmak ve zarfın kapanan kısmı da İSTEKLİ tarafından imzalanmak suretiyle **elden veya posta yoluyla en geç 12 Temmuz 2019 Cuma günü** mesai bitimine kadar, Bahçelievler Çobançeşme Mevkii, Sanayi Caddesi, Dış Ticaret Kompleksi A Blok 3. Kat İMMİB Çelik Sektör Şubesi'ne teslim edilmesi gerekmektedir. Söz konusu gün ve saatten sonraki gönderimler hiçbir surette değerlendirilmeyecektir. Postada yaşanabilecek gecikmelerden ÇİB sorumluluk kabul etmez.

Teklif zarfında bulunması gerekenler:

1. Fiyat Teklifi
2. Referans Listesi
3. İmza sirküleri
4. Ticaret sicil gazetesi fotokopisi
5. Hizmet süreçleri ve kurumumuza hizmet verecek personelin özgeçmiş, görev ve yetkinlikleri
6. Son 12 Ay içerisindeki kazanılmış ve kaybedilmiş müşteriler
7. Organizasyon yapısı
8. Raporlama biçiminin detaylı belirtilmesi

**Tekliflerin şartnamede yer alan tarihte posta/kargo ile gönderileceği adres:** Dış Ticaret Kompleksi A Blok 3.Kat Çobançeşme Mevkii Sanayi Cad. Yenibosna /Bahçelievler / İstanbul İMMİB Çelik Sektör Şubesi

**İlgili Kişi:** Samet Damar - Tel: 0 212 454 01 76 - Mail: samet.damar@immib.org.tr

**6.2** Teklif içeriğini oluşturan 3 ayrı hizmet kalemi için ayrı ayrı ve bağımsız fiyat teklifi verilecektir.

İhtiyaç analizi için verilecek olan teklif, ekli listede belirtilen firma başına verilmelidir. Firma sayısında ilerleyen günlerde değişiklik olabilir.

İSTEKLİ, söz konusu hizmet kalemlerine ilişkin vereceği tekliflerde önereceği yaklaşım ve metodolojisini açıklayıcı bir şekilde belirtecektir.

**6.3** Teklifte fiyatlar, **KDV hariç** olarak belirtilmiş olacaktır.

**6.4** Teklif mektubu birden fazla sayfayı içeriyorsa, **her sayfa**, firma yetkilisi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olacaktır.

**6.5** İlgili mevzuatta bulunan mücbir (zorlayıcı) sebepler dışında firma; teklifin uygun görülüp sözleşmenin imzalanmasından itibaren en fazla **15 gün** içinde ilgili mevzuatta belirtilen mercilere işin gerektirdiği her türlü bildirim ve başvuruyu yapacak ve ÇİB' i bilgilendirecektir. Sözleşmeden doğan damga vergisi ve her türlü vergi, resim, harç ve masraflar İSTEKLİ tarafından karşılanacaktır.

## 6.6 Teklif Veremeyecek Olanlar:

Aşağıda yazılı kimseler, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

- a) Satın almayı yapacak TİM/Birlik Yönetim Kurulunda ve Denetim Kurulunda görev alan üyeler, TİM/Birlik personeli,
- b) Satın almayı yapacak TİM/Birlikten ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten üç yıl müddetle,
- c) Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhrî hısımları,
- d) Bu fıkranın (a) ve (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
- e) Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmedeği tespit edilen istekliler,
- f) Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar

## 6.7 İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır;

- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik borcu olan,
- Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- İhale tarihinden önceki 5 yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyenler

## 7. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE FİRMA SEÇİM KRİTERLERİ

**7.1** Teklifler, ÇİB Yönetim Kurulu ile Genel Sekreterlikten oluşacak bir Komisyon tarafından değerlendirilecektir.

**7.2** Değerlendirmede; uygun fiyat, zaman ve İSTEKLİ' nin benzer işlerde tecrübe ettiği hizmet kalitesi göz önünde bulundurulacaktır.

**7.3** İSTEKLİ' ler, yapılan değerlendirme sonucunda teklifleri hakkında alım kararı verilmemesi halinde ÇİB' den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.

## 8. İHALEDEN VAZGEÇME

**8.1** ÇİB gerekli gördüğü takdirde ihaleyi yapmama hakkına sahiptir.

**8.2 İSTEKLİLER, ÇİB' in herhangi bir nedenle ihaleyi yapmaktan vazgeçmesi halinde ÇİB' den her ne nam altında olursa olsun herhangi bir tazminat ve sair talep haklarının olmadığını kabul ve taahhüt ederler.**

### **9. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ**

İşbu Şartnameden doğacak uyuşmazlıkların halinde münhasıran İstanbul Tahkim Merkezi yetkilidir

#### **EK: FİRMA LİSTESİ**

1	NET CIVATA VE VİDA SAN. A.Ş.
2	BİRLİK BAĞLANTI ELEMANLARI SAN TİC LTD STI
3	VİS VİDASAN VİDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
4	KONAK CIVATA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
5	ÇETİN CIVATA SAN. VE TİC.A.Ş.
6	MERTSOM SOMUN SANAYİ A.Ş.
7	GEDİK KAYNAK A.Ş.
8	SİSTEM MAKİNA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
9	ASİL CIVATA SAN. VE TİC. A.Ş.
10	ATLAS VİDA VE CIVATA PAZ. TİC. LTD. ŞTİ.
11	ONUR MONTAJ SİST. TEK. HIRD. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
12	SİMAR DIŞ TİCARET LTD. ŞTİ.
13	TUNA VİDA BAĞ. ELEM. MAK. SAN. TİC. A.Ş.
14	MİTAŞ CIVATA SAN. VE TİC. A.Ş.
15	BELPA BAĞLANTI ELEMANLARI İML. İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
16	ŞA-RA ENERJİ İNŞAAT TİCARET VE SANAYİ A.Ş.
17	SOM CIVATA SOMUN SAN. VE TİC. A.Ş.
18	UGC UĞUR GÜRBÜZ CIVATA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
19	NORM CIVATA SAN. TİC. A.Ş.
20	SUN BAĞLANTI ELEMANLARI PRES METAL MAKİNE SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
21	SERMET KALIP SAN. Ve TİC. LTD. ŞTİ.
22	SERTEL VİDA METAL A.Ş.
23	HAS VİDA PAZARLAMA LTD. ŞTİ.
24	OBEL CIVATA SAN VE TİC.LTD ŞTİ
25	BİRİKİM CIVATA & TALASLI İMALAT MAKİNA MÜHENDİSLİK LTD. ŞTİ.
26	DEMSA ISIL İŞLEM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
27	SAMİ KIRAÇ CIVATA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
28	ÖZ CIVATA SOMUN LTD. ŞTİ.